

Prezado Hóspede,

Para seu próprio conforto e segurança, bem como dos demais hóspedes, pedimos a gentileza de lerem atentamente e observarem nosso REGULAMENTO INTERNO – Hotel Opuka.

A hospedagem no Hotel é regida pelas condições abaixo descritas e divulgadas na Internet, pelo nosso site www.opuka.com.br, e encontra-se também disponível nos apartamentos e na recepção.

1) HORÁRIOS

CHECK-IN: 14:00 / CHECK-OUT: 12:00 (horário local de Sorriso-MT) - Ambos horários, independem do horário de chegada do hóspede ao hotel.

Saída após as 12 horas, somente mediante autorização da recepção. Caso isso não ocorra será cobrado outra diária.

Early check in e late check out serão permitidos mediante disponibilidade e com cobrança adicional de meia diária balcão. Na hipótese de não houver disponibilidade, obriga-se o hóspede a desocupar o apartamento cumprindo assim com o período de hospedagem previamente programado.

1.1) RESTAURANTE

CAFÉ DA MANHÃ: 06:00 às 09:00 horas de segunda a sexta-feira e das 06:00 as 10:00 horas nos finais de semana e feriados – incluso no valor da diária.

1.2) O hotel não tem obrigação de servir café da manhã antes ou após os horários descritos acima, independentemente do horário de chegada ou saída do hóspede. O Hotel também poderá cobrar por **alimentos** extras solicitados pelos hóspedes que não estejam ofertados na mesa do café da manhã. Em casos excepcionais, podemos atender em horários personalizados a grupos, mediante agendamento prévio.

2) De acordo com Instrução Normativa do Ministério do Turismo (EMBRATUR), é obrigatório quando da Entrada/Check-In o preenchimento da FNRH (Ficha Nacional de Registro de Hóspedes) bem como a apresentação de documento original válido com foto. Havendo menores de idade, deverá ser apresentado um documento original válido. Só serão hospedados se acompanhados dos pais e/ou responsável legal, e na ausência destes com autorização formal registrada em cartório.

2.2) Ao dar o check-in é entregue uma chave. Caso solicite chave extra é lançado o valor de R\$ 30,00 na conta do apartamento que será cobrada no check-out caso houver perda ou dano do mesmo. A chave deverá ser devolvida no momento do check-out.

2.3) O cartão chave abre a porta e aciona a parte elétrica do apartamento. Enquanto estiver no apartamento deixe a chave no suporte. Ao sair, retire a chave e deixe-a na recepção.

2.4) Reservas sem garantia da primeira diária, serão mantidas até às 18h do dia de entrada.

3) De acordo com os Artigos 82 e 83 do Estatuto da Criança e do Adolescente, “é proibida a hospedagem de menores de 18 (dezoito) anos em hotel, motel, pensão ou estabelecimento congêneres, salvo se acompanhado pelos pais ou responsável legal”, comprovando-se documentalmente o parentesco ou condição, ou ainda, se acompanhada de pessoa maior, com autorização por escrito e com firma reconhecida do pai, mãe e/ou responsável legal.

3.3) O hotel adota política de cortesia para 01 criança de até 06 anos, mediante comprovação da idade através de certidão de nascimento e acompanhada dos pais, no mesmo apartamento. Na hipótese da hospedagem de duas crianças, independentemente da idade, será cobrado o valor de mais um hóspede pagante.

4) Cabe ao Responsável Legal prevenir-se para que os adolescentes não permaneçam desacompanhados nas Áreas Privativas (Apartamentos) e Áreas Comuns do Hotel, evitando possíveis incidentes.

5) A troca de roupa de cama e banho dos hóspedes permanentes será feita a cada 02 dias. Em casos especiais haverá necessidade de trocar a roupa de cama ou banho em um prazo menor. Havendo o desejo de trocar as toalhas, o hóspede deverá deixá-las ao chão do banheiro, seguindo as orientações do aviso colado no banheiro.

6) SÃO DEVERES DOS HÓSPEDES:

- a) Manter conduta condizente com o ambiente sócio familiar do Hotel.
- b) Respeitar os horários e normas de funcionamento dos serviços oferecidos.
- c) Levar ao conhecimento dos gerentes qualquer irregularidade ocorrida nas dependências do Hotel, a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis.
- d) Indenizar eventuais prejuízos ou danos causados ao Hotel.
- e) Respeitar e obedecer integralmente aos dispositivos aqui regulamentados.
- f) Desocupar o apartamento até as 12 horas (meio dia). O não cumprimento do horário de saída poderá ocasionar a tomada de medidas cabíveis para a desocupação do apartamento. No caso de o hóspede não desocupar o apartamento até o horário do check-out e não estando presente no hotel, este tem o direito de deslocar os pertences do hóspede para a recepção ou outro apartamento com a supervisão do gerente ou responsável. Caso opte pelo prolongamento da estada, o hóspede deverá solicitar à recepção, com no mínimo 24 horas de antecedência. Havendo disponibilidade, poderá ser atendido.
- g) Utilizar os bens do hotel de forma adequada, com os cuidados necessários para evitar danos, como manchar ou rasgar roupas de cama e banho, danificar equipamentos elétricos e eletrônicos, cama/armário/cofre e objetos de decoração e iluminação. Qualquer dano aos bens em seu poder, será cobrado adicionalmente às diárias e outras despesas.

7) É VEDADO aos usuários do HOTEL:

- a) Utilizar-se de empregado do Hotel para realização de serviços particulares.
 - b) Interferir, direta ou indiretamente, nos serviços de responsabilidade da Administração do Hotel.
 - c) Hospedar no mesmo apartamento, pessoas além do limite permitido por este Regulamento.
 - d) Praticar atos considerados nocivos e/ou inadequados à moral e aos bons costumes.
 - e) Fumar dentro do restaurante, apartamentos, banheiros e outras áreas internas, devendo o hóspede utilizar à área externa do Hotel para tal.
 - f) Crianças deverão dormir com fraldas descartáveis para evitar danos nos colchões, roupas de cama e banho dos apartamentos.
 - g) O uso de som em volume elevado, devendo haver respeito pelo silêncio para com os demais hóspedes, especialmente após as 22:00 horas.
 - h) Estender roupas nas janelas e áreas externas do Hotel.
 - i) O porte e uso de qualquer tipo de objeto ou substância legalmente proibida ou de qualquer tipo de arma.
 - j) Levar para piscina as toalhas das suítes, sendo permitido somente às disponibilizadas na recepção do Hotel.
 - k) Visitas poderão ser recebidas na recepção do Hotel, Restaurante e Bar. Para receber visitas no apartamento, independentemente do tempo de permanência ou grau de parentesco será cobrado uma taxa, por pessoa, conforme tabela na recepção. As despesas ou prejuízos causados pelo visitante são de responsabilidade do hóspede.
- 8) Ao Hotel é reservado o direito de impedir a entrada de terceiros sempre que achar procedente.

9) Quando estiver saindo a passeio ou utilizando as áreas comuns do hotel, cuide bem de seus pertences, como, máquinas fotográficas, celulares, mochilas, bolsas, etc. Nunca deixe estes objetos soltos e sem vigilância. A guarda dos mesmos é de responsabilidade exclusiva do hóspede proprietário.

10) Dinheiro ou objetos de valor deixados nas dependências externas são de inteira responsabilidade do seu proprietário / hóspede.

11) Os pertences dos hóspedes perdidos ou esquecidos no Hotel, serão guardados pelo prazo máximo de 03 meses, ficando ao Hotel livre para dar o destino que achar conveniente após esse período. Neste prazo é dever do hotel contatar o possível dono do objeto, indicando as normas e estipulando o prazo para retirada.

11.1) Caso o hóspede necessite que seja enviado pelos correios ou similar, o objeto perdido, deve arcar com todos os custos, pagando antecipadamente após apresentação de orçamento.

12) Ao sair do quarto certifique-se de ter trancado as janelas e fechado a porta.

12.1) O Hotel também não se responsabiliza por danos ou furtos de veículos, tampouco por danos causados por intempéries da natureza e outros, como arrombamento, incêndio, atos de vandalismo praticados por terceiros, etc.

12.2) A garagem possui vagas limitadas, ficando o uso sujeito à disponibilidade e a cargo do hóspede a colocação ou retirada de veículos quando solicitado pelo recepcionista. Ao fazer passeios externos pedimos que verifique se o veículo não está bloqueando a saída de outros.

13) As Áreas Comuns (Áreas Externas incluindo calçadas, escadarias e estacionamento por exemplo e áreas internas como Hall de Entrada, Sala de TV, Escadarias, etc.) usualmente são de trânsito de terceiros, sendo os Srs. Hóspedes responsáveis por seus pertences e Menores de Idade nessas áreas.

13.1) Por questão de segurança as Áreas Comuns são monitoradas por câmeras.

14) Para quaisquer informações a respeito da cidade, serviços, passeios, remédios, assistência médica, mecânica e sugestões, pede-se aos Srs. Hóspedes dirigirem-se à recepção. Ficaremos satisfeitos em ajudá-los.

15) Não é permitido retirar das dependências do Hotel qualquer objeto de propriedade do Hotel.

16) Serviços de lavanderia. Consultar funcionamento e valores na recepção do hotel, bem como tarifário no apartamento.

17) Eventuais danos que venham a ser causados ao patrimônio do Hotel, seja pelo titular da hospedagem ou seus acompanhantes, serão ressarcidos no ato do fechamento da conta, tomando-se como referência os valores constantes da planilha de custos e bens de valores patrimoniais, disponível junto à Gerência.

18) Não é permitido, a qualquer hora, o uso de aparelhos sonoros ou instrumentos que incomodem assim como, conversas em voz alta, gritos ou palavreado que atentem contra a tranquilidade ou provoquem constrangimento aos demais hóspedes, principalmente no período entre 22:00 e 07:00 horas.

18.1) Portanto, a partir das 22:00 horas, o silêncio deve ser respeitado por todos, salvo em eventos internos do Hotel, em que todos os hóspedes estarão cientes de sua realização.

19) Reserva-se a Gerência o direito de vetar a hospedagem a quem não for conveniente ao Hotel e todo aquele que proceder de maneira inadequada, contrária a este regulamento ou transgredir normas legais ou de moral, será convidado a retirar-se do estabelecimento.

20) Quando qualquer funcionário deste estabelecimento se mostrar omissos e não atender com presteza e correção, pede-se aos Srs. hóspedes levarem suas reclamações à Gerência, que tomará medidas imediatas.

21) Ao Hotel é reservado o direito de solicitar a desocupação de apartamentos quando verificado o uso por pessoas embriagadas, para atividades ilegais, contrárias à moral ou aos bons costumes.

22) Ao dar o check-in é entregue uma chave e lançado o valor de R\$ 30,00 na conta do apartamento que será cobrado no check-out caso houver perda ou dano da mesma. Se houver necessidade outras chaves serão geradas e lançadas na conta. A chave deverá ser devolvida no momento do check-out.

23) As despesas que não estão cobertas pelas diárias (consumo no bar e frigobar, telefone e outros) serão acrescidas nas diárias.

24) A mudança de apartamento (upgrade) será realizada de acordo com a disponibilidade, dependendo da ocupação do hotel no momento da solicitação. A impossibilidade de upgrade não gera qualquer tipo de indenização ao hóspede.

25) SERVIÇOS EXTERNOS: Não são de responsabilidade do Hotel. Tais como Táxi, Farmácia, Locadora de Autos, Restaurante, Passeios Turísticos, Delivery, etc.

26) Toda a voltagem nos apartamentos do hotel é 110 Volts, nas demais áreas são identificadas a voltagem nas tomadas, em caso de dúvidas solicite ajuda na recepção.

27) Para estadas de longa permanência, as despesas de hospedagem serão cobradas ao término de cada período de 07 (sete) dias ou quando houver saldo elevado a R\$ 1.000,00 reais em despesas.

28) Não aceitamos o ingresso de animais de estimação de nenhuma espécie.

29) LAVANDERIA: As roupas para lavar serão devolvidas no mesmo dia caso sejam entregues até as 08:00 horas; exceto aos sábados, domingos e feriados que a lavanderia não funciona. Consulte a tabela de preços na recepção e no tarifário que se encontra dentro de cada apartamento. Roupas entregues após este horário serão entregues até o dia seguinte. É necessário preencher a ficha de lavanderia e assiná-la. A falta de assinatura implica no não processamento das roupas.

30) Está incluso, ainda, na diária a lavagem de 01 jogo de toalha e de cama com sujidade normal por diária. Pela sujidade não convencional – limpeza sapato, barro, tintas, canetas, etc. - é cobrado 10% do valor da diária para limpeza da mesma. Se a sujidade for em proporção que impossibilite a limpeza será cobrado o valor de 25% da diária. A limpeza do apartamento com sujidade não convencional implica na cobrança de uma taxa de limpeza de 50% do valor da diária.

31) As áreas comuns do hotel são destinadas para lazer e descanso dos hóspedes, toda e qualquer outra atividade, particular, realizadas nesta área (apresentações, reuniões, vendas, eventos, etc.) são proibidas, salvo quando acordado e programado previamente com o Hotel.

32) A solução dos casos omissos neste Regulamento ficará a cargo da Direção do Hotel.

Reclamações e sugestões favor dirigir-se a recepção ou enviar um e-mail administrativo@opuka.com.br.

A inobservância de quaisquer regras deste regulamento implicará ao hóspede, desocupar imediatamente o apartamento, sem prejuízo da diária correspondente, ainda que não tenha sido completada.

De acordo com o disposto nos artigos 1.467 e 1.470 do Código Civil Brasileiro de 2002, ao Hotel se reserva o direito de reter as bagagens, joias e dinheiro que estiverem em poder dos hóspedes que não saudarem suas respectivas contas.

Desde já agradecemos a preferência.

A Direção!